



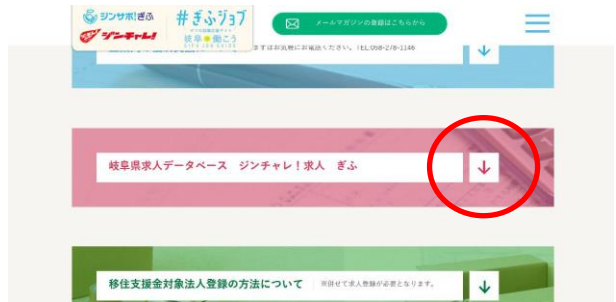
1 企業アカウントを取得

- ・ ジンサポ! ぎふのポータルサイト <https://www.jinzai-gifu.jp/> へアクセスし、企業の方をクリック

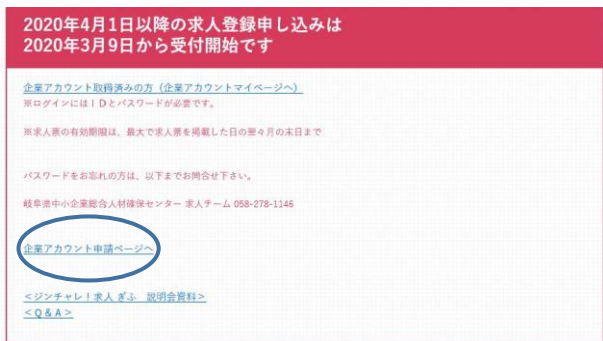


【入り口その1】

- ・ 岐阜県求人データベースジンチャレ! 求人 ぎふ をクリックして、システムログイン画面へ



- ・ 企業アカウント申請ページへ をクリックして、企業アカウント申請画面へ



【入り口その2】

- ・ ジンサポ! ぎふのポータルサイト <https://www.jinzai-gifu.jp/> へアクセスし、岐阜県求人データベースジンチャレ! 求人 ぎふ のバナーをクリックして、システムログイン画面へ



- ・ 新規登録はこちら をクリックして、企業アカウント申請画面へ

○企業アカウント取得後は、取得した企業IDと設定したパスワードによりこちらからログインできます



パスワードをお忘れの方は下記までお問い合わせください。

<ul style="list-style-type: none"> 必要事項を入力してください <ul style="list-style-type: none"> ○それぞれの項目の記入例を参考に入力してください。 ○?マークにカーソルを合わせるとガイダンスが表示されます。 <ul style="list-style-type: none"> ※これらは各入力画面で現れます。 入力したら、下段の利用規約を必ずお読みください 	
<ul style="list-style-type: none"> 利用規約をスクロールし、最後まで読み終わると、ボタンが確認画面へに変わります 確認画面から申請できます 企業アカウント申請すると、ジンチャレ!の審査終了後、登録したメールアドレスにURLが届きます URLにアクセスすると企業IDが付与されパスワード設定画面になります。 <ul style="list-style-type: none"> ○この画面に現れる企業ID及び設定したパスワードは絶対に忘れないでください 	
<ul style="list-style-type: none"> そのまま、詳細な企業情報を入力してください <ul style="list-style-type: none"> ○それぞれの項目の記入例を参考に入力してください。入力形式や単位を誤るとエラーメッセージが現れます。 ○?マークにカーソルを合わせるとガイダンスが表示されます。 	
<ul style="list-style-type: none"> 企業情報の登録が終わったら、初めての求人票作成は、アカウント申請からの一連の流れで入力することができます 通常の求人票作成は、企業マイページから情報入力します 求人情報は、求職者にわかりやすく、興味をもってもらえるよう、入力項目が増えていきます 最初は大変ですが、一度入力すれば、作成した求人票を複写する機能がありますので、次からの入力は格段に効率がアップします <ul style="list-style-type: none"> ○それぞれの項目の記入例を参考に入力してください。入力形式や単位を誤るとエラーメッセージが現れます。 ○?マークにカーソルを合わせるとガイダンスが表示されます。 	

2 企業マイページにログイン

- ・通常の求人情報入力や企業情報の変更は、システムへのログイン画面から企業IDとパスワードを入力して、企業マイページにログインして行きます



パスワードをお忘れの方は下記までの問い合わせください。

- ・企業マイページで過去に作成した求人の一覧が表示できます

- ①新規登録ボタンから求人の新規登録ができます
- ②過去に作成した求人票の確認、複写ができます
- ③複写機能により作業効率が大幅にアップします
- ④企業情報の修正、変更もここからできます。



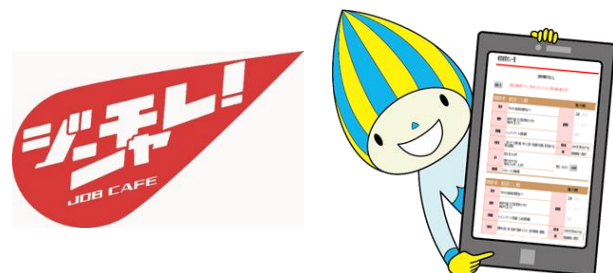
3 求人情報の入力【再掲】

- ・求人情報は、求職者にわかりやすく、興味をもていただけるよう、入力項目が増えています
- ・最初は大変ですが、一度入力すれば、作成した求人票を複写する機能がありますので、次からの入力は格段に効率化がアップします。
 - それぞれの項目の記入例を参考に入力してください。入力形式や単位を誤るとエラーメッセージが現れます。
 - ?マークにカーソルを合わせるとガイダンスが表示されます。



4 求人情報の掲載

- ・入力された求人情報をジンチャレ!で審査終了後、ポータルサイトに掲載（メールにて、登録完了を通知します）
- ・システムにアップロードした求人情報は民間の求人サイトにも掲載されます



5 特長と留意事項

- ・企業マイページでは、掲載期間終了後の求人票も複写できます。
- ・求人情報の修正、削除もシステム上で求人事業者が対応できます。
- ・求人票の有効期限は、求人票を掲載した日の翌々月の末日までとなります（ハローワークと同じ）。
- ・求人票は、簡単な操作で3回まで期限を更新可能です（掲載最終日接近のお知らせが事前に届きます）。
- ・このシステムは2020年4月1日稼働です。求人票の作成は、それ以前もできますが、求人掲載開始日は4月1日以降としてください。